

BOSNA I HERCEGOVINA

Brčko distrikt BiH

SKUPŠTINA

BRČKO DISTRIKTA BiH



БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Брчко дистрикт БиХ

СКУПШТИНА

БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ

Mladena Maglova 2, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon i faks: 049/215-516

Младена Маглова 2, 76100 Брчко дистрикт БиХ, тел. и факс: 049/215-516

Na temelju članka 22 Statuta Brčko distrikta BiH (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10 – pročišćeni tekst), Skupština Brčko distrikta BiH, na 48. redovitoj sjednici održanoj 19. srpnja 2023. godine, usvaja

ZAKON O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O PRORAČUNU BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 1

U Zakonu o proračunu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 34/19), članak 2 mijenja se i glasi:

„Članak 2 (Definicije)

- a) Aproprijacija** je zakonska ovlast sadržana u proračunu, koju Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština) daje proračunskom korisniku, za preuzimanje obveza za nabavu roba, usluga, radova ili objekata koji se koriste u svrhe utvrđene u proračunu Distrikta i to u iznosima koji ne mogu biti veći od iznosa odobrenog za te namjene tijekom fiskalne godine.
- b) Aktivnost** je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a kojom su planirani rashodi i izdatci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.
- c) Akt planiranja** je projekt, plan, program, strategija i slično.
- d) Proračun** je akt Skupštine kojim se planiraju javni prihodi i primitci, kao i rashodi i izdatci za razdoblje od jedne fiskalne godine.
- e) Proračunski akt** je proračun, zakon o izvršenju proračuna, odluka o izmjeni proračuna, odluka o privremenom financiranju i drugi akti u svezi s pripremom, donošenjem i izvršenjem proračuna.
- f) Proračunska klasifikacija** je okvir u kojem se iskazuju i sustavno prate prihodi i primitci, rashodi i izdatci po nositelju, cilju, namjeni, vrsti i izvoru financiranja.
- g) Proračunski kalendar** je kalendar propisan ovim Zakonom kojim se utvrđuju rokovi u postupku pripreme i donošenja proračuna i financijskog plana izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.
- h) Proračunski korisnik** je tijelo uprave i institucija Distrikta upisan u Registar proračunskih korisnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kojem se sredstva dodjeljuju izravno iz proračuna na temelju zakona ili na temelju akta zasnovanog na zakonu, odnosno čiji se rashodi osiguravaju u proračunu.
- i) Proračunski potrošač** je udruga ili fundacija, odnosno druga pravna i fizička osoba koja je nositelj projekta koji se financira ili sufinancira iz proračuna na temelju odluke o projektnom financiranju, odnosno sufinanciranju programa, odnosno projekata u oblastima od javnog interesa koje provode udruge i fundacije, odnosno druge pravne i fizičke osobe.
- j) Proračunski prihod su** porezni i neporezni prihod, primljeni transferi i donacije te ostali prihodi proračuna.
- k) Proračunski primitak** je priljev novca od financijske i nefinancijske imovine i zaduživanja.
- l) Proračunski rashod** je rashod propisan zakonom i propisima donesenim na temelju zakona za poslove, funkcije i programe koji se planiraju u proračunu.

- m) Proračunski izdatak** je plaćanje koje se odnosi na finansijsku i nefinansijsku imovinu, odnosno na otplatu zajmova.
- n) Proračunsko računovodstvo** je računovodstveni sustav koji omogućuje evidentiranje, praćenje, analiziranje i izvještavanje o procesu izvršavanja proračuna.
- o) Proračunski suficit** je pozitivna razlika između javnih prihoda i primitaka i javnih rashoda i izdataka u određenom vremenskom razdoblju.
- p) Proračunski deficit** je negativna razlika između javnih prihoda i primitaka i javnih rashoda i izdataka u određenom vremenskom razdoblju.
- q) Proračunski pregled odnosno proračun za građane** je prikaz proračuna izrađen na pojednostavljen, jasan i pristupačan način s ciljem uključivanja građana u planiranje i raspodjelu proračunskih sredstava.
- r) Dokument okvirnog proračuna** (u daljnjem tekstu: DOP) je akt koji sadrži makroekonomske prognoze, projekcije prihoda, politike potrošnje i proračunske gornje granice rashoda za proračunske korisnike za sljedeću i iduću dvije fiskalne godine i predstavlja preliminarni nacrt proračuna za iduću godinu.
- s) Dug Distrikta** je dug definiran Zakonom o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama Bosne i Hercegovine.
- t) Dugoročni dug** je dug definiran Zakonom o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama Bosne i Hercegovine.
- u) Disperzija rizika** investiranja podrazumijeva investiranje u veći broj različitih sredstava, odnosno investiranje u vrijednosne papire više emitenata.
- v) Dana donacija** je tekući rashod ili kapitalni izdatak sredstava iz proračuna koji proračunski korisnik daje neprofitnoj organizaciji, odnosno građaninu ili kućanstvu s ciljem pomoći ukoliko je to predviđeno posebnim propisom, odnosno odlukom Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada) ili Skupštine.
- w) Financijska imovina** je novac i novčane tražbine, kao i udjeli u kapitalu pravne osobe, vrijednosni papiri i druga ulaganja u pravnu osobu.
- x) Financijski plan** je akt kojim se utvrđuju prihodi i primitci, odnosno rashodi i izdatci za razdoblje od jedne ili za razdoblje od tri godine, iskazani sukladno proračunskoj klasifikaciji.
- y) Fiskalna godina** je razdoblje od dvanaest mjeseci za koje se planiraju proračunski prihodi i primitci, rashodi i izdatci, a predstavlja razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca.
- z) Financijsko izvještavanje** je skup informacija o finansijskom položaju, uspješnosti poslovanja i novčanim tokovima proračuna koji utvrđuje Direkcija za financije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija).
- aa) Godišnji plan rada proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva** je dokument koji sadrži, aktivnosti na godišnjoj razini koje se poduzimaju kako bi se implementirali strateški ciljevi iz usvojenih strateških dokumenata.
- bb) Godišnje izvješće o radu proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva** je dokument koji sadrži informacije o izvršenju aktivnosti planiranih godišnjim planom rada.
- cc) Interna kontrola** obuhvaća organizaciju, politike i procedure koje se koriste da bi se osiguralo da programi postižu namjeravane rezultate, da su resursi namijenjeni programima korišteni sukladno postavljenim ciljevima proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva, da su programi zaštićeni od gubitaka, prijevare ili lošeg upravljanja te da su na raspolaganju pouzdane i pravovremene informacije koje se koriste pri izvještavanju, potpori i donošenju odluka.
- dd) Interna revizija** je neovisna aktivnost koja procjenjuje sustav interne kontrole, daje neovisno i objektivno mišljenje i preporuke za poboljšanje poslovanja na način da pomaže proračunskom korisniku, izvanproračunskom fondu i izvanproračunskom korisniku koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva u ostvarenju poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i na struci utemeljenog pristupa u procjenjivanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima.

ee) Izvor financiranja je prihod ili primitak iz kojeg se podmiruje rashod ili izdatak određene vrste i namjene, koji mora biti iskazan sukladno proračunskoj klasifikaciji.

ff) Javni prihod je svaki prihod koji se deponira na Jedinствени račun Trezora ili drugi račun određen posebnim propisima, ostvaren obveznim plaćanjem poreznog obveznika, pravne i fizičke osobe koja koristi određeno javno dobro ili javnu uslugu ili javnu djelatnost, drugi prihod koji Distrikt ostvari kroz emisiju vrijednosnih papira, kredita, transfera i donacija.

gg) Javni interes je interes koji je kao takav propisan zakonom ili utvrđen odlukom Skupštine.

hh) Javna investicija je dio sredstava proračuna planiran za ulaganja u nabavu, održavanje ili povećanje vrijednosti nefinancijske imovine, kroz izgradnju ili unapređenje infrastrukture od općeg značaja, izgradnju ili poboljšanje lokalne infrastrukture te stjecanje građevinskih objekata, zemljišta, i opreme, uključujući ulaganje u obrazovanje, osposobljavanje, razvitak novih tehnologija, poboljšanje kvalitete života i druga ulaganja iz kojih se ostvaruje opća korist.

ii) Javne financije su ukupne aktivnosti Distrikta u sklopu aktivnosti Bosne i Hercegovine vezane za pribavljanje javnih primitaka i prihoda i izvršenje javnih izdataka i rashoda.

jj) Javno poduzeće je poduzeće propisano Zakonom o javnim poduzećima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Zakonom o Javnom poduzeću „Luka Brčko“ Brčko distrikt Bosne i Hercegovine.

kk) Jedinствени račun Trezora (u daljnjem tekstu: JRT) je račun definiran Zakonom o Trezoru Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

ll) Kapitalni proračun je dio proračuna koji predstavlja pregled izdataka za financiranje kapitalnih investicija iz proračuna, odnosno izdataka radi stjecanja imovine Distrikta.

mm) Kratkoročni dug je dug definiran Zakonom o unutarnjem dugu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama Bosne i Hercegovine.

nn) Konsolidacija je iskazivanje financijskih podataka više međusobno povezanih proračuna, odnosno financijskih planova, kao da se radi o jedinstvenom subjektu.

oo) Međunarodni okvir za internu kontrolu je okvir koji objavljuje Odbor pokroviteljskih organizacija Treadwey komisije (engl. Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission – COSO).

pp) Namjenski prihod je pomoć, primljena donacija i drugi prihodi koji se prikupljaju prema posebnim propisima, a kojima je unaprijed utvrđena namjena korištenja.

qq) Naknadna kontrola je kontrola koja se provodi nakon završetka poslovnog događaja, a usmjerena je na osiguranje zakonitog raspolaganja i uporabe proračunskih sredstava i sredstava koja potječu iz drugih izvora, otkrivanja mogućih pogrešaka, te utvrđivanja odstupanja ili nepravilnosti u postupku ostvarenja očekivanog rezultata.

rr) Neto financiranje je razlika između primitaka od financijske imovine i zaduživanja i izdataka za nabavu financijske imovine i otplatu duga.

ss) Neto zaduženje je razlika između zaduženja iz kredita i emitiranih vrijednosnih papira i otplate glavnice dospelog duga.

tt) Odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva je osoba odgovorna za upravljanje, rukovođenje i zastupanje, kao i osoba na koju se prenosi ovlast upravljanja, rukovođenja i zastupanja proračunskim korisnikom, izvanproračunskim fondom i izvanproračunskim korisnikom koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.

uu) Operativni plan proračunskog korisnika (u daljnjem tekstu: operativni plan) je plan kojim se predviđa iznos sredstava za pokriće rashoda i izdataka u utvrđenom vremenskom razdoblju, koji na prijedlog proračunskog korisnika odobrava nadležno tijelo.

vv) Prethodna kontrola je kontrola usmjerena na osiguranje zakonitosti i pravilnosti financijskih i drugih odluka prije njihovog donošenja, u procesu korištenja proračunskih sredstava zaključno do faze plaćanja.

ww) Primljena donacija je namjenski prihod koji proračun i proračunski korisnik ostvari od fizičke ili pravne osobe, neprofitne organizacije, inozemne vlade, međunarodne organizacije i drugih.

xx) Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih prema ispunjenju zajedničkog, odnosno strateškog cilja.

yy) Projekt je sastavni dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdatci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

zz) Program javnih investicija (u daljnjem tekstu: PJI) je akt Vlade koji sadrži utvrđen način upravljanja i koordinacije sredstvima investicijskih projekata koji služe realizaciji razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima, s podacima o podnositeljima prijedloga projekata po sektorima, izvorima sredstava, vrsti i načinu financiranja i izvedbenom statusu projekta.

aaa) Račun financiranja je dio proračuna kojim se prikazuje način financiranja proračunskog deficita te korištenje proračunskog suficita.

bbb) Registar subjekata javnog sektora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Registar) je popis svih proračunskih korisnika, izvanproračunskih fondova, izvanproračunskih korisnika koji su obveznici primjene proračunskog računovodstva i izvanproračunskih korisnika.

ccc) Sustav interne kontrole je skup načela, metoda i postupaka prethodnih i naknadnih kontrola koje je uspostavila odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja postavljenih ciljeva koji se tiču obavljanja poslova prema načelu dobrog financijskog upravljanja, usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštite javnih sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, sveobuhvatnosti i pouzdanosti financijskih izvješća i jačanja odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva i javnog interesa.

ddd) Strategija razvitka je integrirani, multisektorski, strateški dokument Distrikta kojim se definira javna politika razvitka i predstavlja predviđanja sveukupnog razvitka za utvrđeno vremensko razdoblje.

eee) Sektorska strategija razvitka je dokument proračunskog korisnika Distrikta kojim se definira javna politika, smjerovi, ciljevi i resursi razvitka pojedinog sektora i proizlazi iz dokumenta strategije razvitka.

fff) Trogodišnji plan rada proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva je implementacijski dokument koji operacionalizira strateške ciljeve, prioritete i mjere iz relevantnih strateških dokumenata, te operacionalizira nadležnosti, njihov financijski okvir, izvore financiranja u trogodišnjem razdoblju i predstavlja osnovu za izradu DOP-a i programa javnih investicija.

ggg) Subvencija je tekući prijenos sredstava koja se daju proizvođačima za poticanje proizvodnje određenih proizvoda ili davanja usluga, odnosno poticanje razvitka pojedinih grana gospodarstva na temelju analize proizvodnje, odnosno prometa te izvoza i uvoza određenih proizvoda i usluga, a na temelju zakonskog propisa, odnosno programa Vlade, odnosno proračunskog korisnika.

hhh) Tekući transfer je jednokratno novčano davanje sukladno zakonu, odluci Vlade ili Skupštine, za koji se od korisnika ne očekuje protučinidba.

iii) Transfer za posebne namjene je novčano davanje iz proračuna izvanproračunskom fondu, izvanproračunskom i drugom korisniku za određenu namjenu sukladno zakonu, programu ili posebnoj odluci Vlade ili Skupštine.

jjj) Upravljanje javnim dugom je sustav mjera ili postupaka koji se provode s ciljem kontroliranja obujma duga i smanjenja troškova zaduživanja.

kkk) Izvanproračunski fond je pravna osoba, osnovana sukladno Zakonu o pravnim osobama koje osniva Brčko distrikt BiH ili drugim zakonom Distrikta i financira se iz namjenskih poreza ili doprinosa i drugih neporeznih prihoda.

lll) Izvanproračunski korisnik je pravna osoba koja pruža javne usluge od općeg interesa koja se financira iz doprinosa, namjenskih prihoda i drugih izvora, a u kojem Distrikt ima odlučujući utjecaj na upravljanje.

mmm) Izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva je pravna osoba koju je osnovao Distrikt i u kojoj ima odlučujući utjecaj na upravljanje, obavlja poslove od javnog interesa, posluje na neprofitnoj osnovi i financira se u najvećoj mjeri iz proračunskih sredstava.

nnn) Vlastiti prihod je prihod koji izvanproračunski fond, izvanproračunski korisnik i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva ostvaruju obavljanjem svoje djelatnosti.

ooo) Zaduživanje je postupak uzimanja kredita, zajma i izdavanja vrijednosnih papira.

ppp) Glavni program predstavlja skup programa koje provodi jedan ili više proračunskih korisnika, a koji zajedno čine jedno područje javne politike.“

Članak 2

U članku 3 stavku 1 iza riječi: „izvanproračunski fond“ dodaje se interpunkcijski znak zarez: “;” i riječi: „izvanproračunskog korisnika”.

Stavak 2 ovoga članka mijenja se i glasi:

„(2) Odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda, izvanproračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva, dužna je upisati proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda, izvanproračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva u Registar.“

Stavak 3 ovoga članka briše se.

Dosadašnji stavak 4 ovoga članka postaje stavak 3.

Članak 3

Članak 17 mijenja se i glasi:

„Članak 17

(Uspostavljanje središnje jedinice interne revizije)

(1) Poslove interne revizije za proračunske korisnike, izvanproračunske fondove i izvanproračunske korisnike koji su obveznici primjene proračunskog računovodstva obavlja središnja jedinica interne revizije koja se uspostavlja u Direkciji.

(2) Iznimno od stavka 1 ovoga članka, odgovorna osoba Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Distriktu, ocjenjuje potrebu provedbe interne revizije u istoj.

(3) Odlukom o metodologiji rada, utvrđuje se način rada središnje jedinice interne revizije koju donosi ravnatelj Direkcije uz suglasnost Vlade.“

Članak 4

Iza članka 17 dodaju se novi članci 17a i 17b koji glase:

„17a

(Nadležnost središnje jedinice interne revizije)

(1) Središnja jedinica interne revizije nadležna je za koordinirano praćenje i procjenu sustava interne kontrole kroz provjeru:

- a) identifikacije rizika poslovanja, ocjene rizika i upravljanja rizikom od proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva
- b) ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva
- c) ekonomične, učinkovite i djelotvorne uporabe resursa
- d) usklađenosti s uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama
- e) čuvanja sredstava subjekta revizije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti i

f) integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

(2) Središnja jedinica interne revizije nadležna je za reviziju programa, aktivnosti i procesa kod proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, načelima i standardima profesije interne revizije.

17b

(Ovlasti internih revizora)

Glavni interni revizor i interni revizor središnje jedinice interne revizije i ovlašteni su:

- a) imati slobodan pristup prostorijama proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva koji se revidiraju (u daljnjem tekstu: subjekt revizije), informacijama, kao i raspoloživim dokumentima i evidencijama, uključujući i elektroničke, koje su potrebne za provedbu revizije
- b) zahtijevati od odgovornih osoba preslike, izvatke ili potvrde potrebnih dokumenata i potrebnih podataka.“

Članak 5

Članak 18 mijenja se i glasi:

„Članak 18

(Neovisnost interne revizije)

- (1) Središnja jedinica interne revizije uspostavlja se u Direkciji i izravno je odgovorna ravnatelju Direkcije.
- (2) Funkcionalna neovisnost interne revizije ostvaruje se njezinom neovisnošću od drugih organizacijskih dijelova Direkcije kako u odnosu na planiranje rada tako i u provedbi svojih zadataka i izvještavanju.
- (3) Glavni interni revizor i interni revizor ne mogu biti uključeni u izvršenje poslova iz nadležnosti Direkcije, izuzev poslova interne revizije za koje su nadležni.
- (4) Neovisnost internih revizora ostvaruje se na način da ne mogu biti otpušteni ili premješteni na drugo radno mjesto zbog iznošenja činjeničnog stanja i davanja utemeljenih preporuka u dobroj vjeri, zasnovanih na važećim propisima.
- (5) Prije pokretanja disciplinskog postupka, premještaja ili otpuštanja glavnog internog revizora ili internog revizora bit će obaviještena Središnja harmonizacijska jedinica i priložena sva potrebna dokumentacija u svezi s tim.
- (6) Rad središnje jedinice interne revizije, kroz provjeru izvješća, nadzire Središnja harmonizacijska jedinica.
- (7) U slučaju neslaganja subjekta revizije s izvješćem središnje jedinice interne revizije, subjekt revizije ili središnja jedinica interne revizije obavještava Središnju harmonizacijsku jedinicu o navedenom neslaganju.
- (8) U konzultacijama između Središnje harmonizacije jedinice, središnje jedinice interne revizije i subjekta interne revizije usuglašava se stajalište o izvješću i postupanja po preporukama.“

Članak 6

U članku 20 iza točke m) dodaju se točke n) i o) i glase:

„n) verifikaciju certifikata internog revizora ili ovlaštenog internog revizora za poslove interne revizije u javnom sektoru Brčko distrikta BiH, a koji su stečeni kod nadležnog tijela na razini države ili entiteta

o) davanje mišljenja nadležnom tijelu o premještanju i otpuštanju internih revizora.“

Članak 7

U članku 21 stavak 1 mijenja se i glasi:

„(1) Proračun se sastoji od općeg dijela, posebnog dijela i kapitalnog proračuna.“

Stavak 5 ovog članka briše se.

Dosadašnji stavak 6 ovog članka postaje stavak 5.

Članak 8

Članak 25 mijenja se i glasi:

„Članak 25

(Kapitalni proračun)

(1) Kapitalni proračun izvršava se tijekom razdoblja od tri godine, uključujući fiskalnu godinu u kojoj su sredstva za kapitalni proračun raspoređena i usvaja se svake godine prilikom usvajanja proračuna suglasno proračunskom kalendaru.

(2) Kapitalni proračun čine kapitalni projekti.

(3) Kapitalni projekti su:

- a) kapitalni razvojni projekti
- b) kapitalni projekti institucionalnog razvitka.

(4) Sredstva za kapitalne projekte iz stavka 2 ovog članka planiraju se u svakoj fiskalnoj godini u iznosu od najmanje 6 % (šest posto) od ukupno planiranih prihoda bez primitaka i namjenskih prihoda za tu fiskalnu godinu, od čega se najmanje dvije trećine planira za kapitalne razvojne projekte.“

Članak 9

Članak 26 mijenja se i glasi:

„Članak 26

(Kapitalni razvojni projekt)

(1) Kapitalni razvojni projekt je projekt koji izravno doprinosi socijalnom i ekonomskom razvitku Distrikta, neovisno o vrijednosti projekta.

(2) Kapitalni razvojni projekt je projekt u kojem je dominantno ulaganje u izgradnju i kapitalno održavanje zgrada i građevinskih objekata infrastrukture, uključujući usluge projektnog planiranja koje su sastavni dio projekta, pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta za izgradnju kao i projekt koji podrazumijeva ulaganja u opremu,

strojeve i drugu nefinancijsku imovinu koja predstavlja stalno sredstvo, a u interesu su Distrikta.

- (3) Kapitalni razvojni projekt izgradnje i kapitalnog održavanja zgrada i građevinskih objekata infrastrukture za koji je potrebna izrada projektne dokumentacije, pribavljanje potrebnih dozvola i druge radnje, dijele se na dvije faze:
 - a) predimplementacijsku
 - b) implementacijsku.
- (4) Predimplementacijska faza kapitalnog projekta iz stavka 3 ovog članka podrazumijeva sve radnje koje se završavaju odobrenjem za građenje, uključujući projektiranje, pripremanje i opremanje građevinskog zemljišta za izgradnju, pribavljanje svih potrebnih dozvola koje prethode odobrenju za građenje, kao i sve druge radnje koje su nužne za započinjanje implementacijske faze kapitalnog projekta.
- (5) Implementacijska faza kapitalnog projekta iz stavka 3 ovog članka podrazumijeva sve radnje poduzete nakon završene predimplementacijske faze do okončanja projekata.”

Članak 10

Iza članka 26 dodaju se novi članci 26a i 26b koji glase:

„Članak 26a

(Započeti kapitalni razvojni projekt)

- (1) Sredstva za realizaciju implementacijske faze iz članka 26 stavka 5 ovoga Zakona mogu se uvrstiti u proračun i izmjenu proračuna, samo ukoliko je okončana predimplementacijska faza iz članka 25 stavka 4 ovoga Zakona uz dostavljenu presliku odobrenja za građenje od proračunskog korisnika o okončanju predimplementacijske faze projekta.
- (2) Iznimno od propisanog stavkom 1 ovog članka, proračunski korisnik može na temelju izvješća da je za okončanje predimplementacijske faze potrebno najviše do šest mjeseci u toj fiskalnoj godini, planirati sredstva za realizaciju implementacijske faze projekta u proračunu iduće fiskalne godine.
- (3) Preslika odobrenja za građenje iz stavka 1 ovog članka i izvješće iz stavka 2 ovog članka, dostavljaju se kao prilog proračunskog zahtjeva za iduću fiskalnu godinu.
- (4) Rok iz članka 25 stavka 1 ovoga Zakona računa se odvojeno za predimplementacijsku i implementacijsku fazu projekta.
- (5) Ukoliko kapitalni razvojni projekt iz članka 26 stavka 2 ovoga Zakona nije započet u razdoblju propisanom u članku 25 stavku 1, ne može se planirati u proračunu iduće fiskalne godine.
- (6) Kapitalni razvojni projekt koji se ne realizira u fazama smatra se započetim ukoliko je zaključen ugovor o nabavi robe, usluga ili izvođenja radova do usvajanja proračuna u Skupštini.
- (7) Iznimno od stavka 6 ovog članka, sredstva kapitalnog proračuna namijenjena za eksproprijaciju i nabavu nekretnine, po isteku roka iz članka 25 stavka 1 ovoga Zakona, mogu se planirati u proračunu iduće fiskalne godine.
- (8) Započeta predimplementacijska faza kapitalnog razvojnog projekta podrazumijeva poduzimanje bilo koje radnje predviđene člankom 26 stavkom 4 ovoga Zakona, uključujući podnošenje zahtjeva za odobrenje za građenje, zahtjeva za eksproprijaciju ili zahtjeva za nabavu nekretnine.
- (9) Ukoliko je u predimplementacijskoj fazi utvrđeno da je nužno izvršiti eksproprijaciju i nabavu nekretnine u drugom postupku, rok za realizaciju eksproprijacije i nabave nekretnine računa se odvojeno od roka koji se odnosi na realizaciju predimplementacijske faze.
- (10) Započetom implementacijskom fazom smatra se zaključenje ugovora o nabavi robe, usluga ili izvođenja radova do usvajanja proračuna u Skupštini.

- (11) Projekt iz stavaka 8 i 10 ovog članka planirat će se u proračunu iduće fiskalne godine samo ukoliko proračunski korisnik dostavi popis pojedinačnih radnji koje realizacija projekta podrazumijeva, kao i informaciju o statusu projekta.
- (12) Popis iz stavka 11 ovog članka dostavlja se kao prilog amandmana iz članka 67 stavka 4 ovoga Zakona.

Članak 26b

(Kapitalni projekt institucionalnog razvitka)

- (1) Kapitalni projekat institucionalnog razvitka je projekt koji izravno doprinosi poboljšanju rada proračunskih korisnika u Distriktu.
- (2) Sredstva za projekt iz stavka 1 ovog članka namijenjena su nabavi, održavanju ili povećanju vrijednosti nefinancijske imovine, a koja je u funkciji razvitka i povećanja kapaciteta proračunskih korisnika.
- (3) Ukoliko kapitalni projekt institucionalnog razvitka nije započet u razdoblju propisanom u članku 25 stavku 1 ovoga Zakona, ne može se uvrstiti u proračun iduće godine.
- (4) Na kapitalni projekt institucionalnog razvitka primjenjuju se odredbe članka 26a ovoga Zakona.”

Članak 11

U članku 28 stavku 1 ispred riječi: „programe“ dodaju se riječi: „glavne programe i“.

Stavak 4 ovog članka se briše.

Članak 12

U članku 32 mijenjaju se stavci 4, 5 i 6 i glase:

„(4) U procesu implementacije strateških dokumenata izrađuju se:

- a) akcijski plan
- b) trogodišnji plan rada
- c) godišnji plan rada
- d) godišnje izvješće o radu
- e) izvješće o razvitku.

(5) Implementacijski dokumenti iz stavka 4 ovog članka su javni i objavljuju se na internetskoj stranici nositelja izrade.

(6) Način izrade, praćenja i izvještavanja o strateškim dokumentima i izrade, provedbe, monitoringa i izvještavanja implementacijskih dokumenata, rokovi, nositelji izrade i druga pitanja vezana za strateško i operativno planiranje utvrđuju se pravilnikom o sadržaju i metodologiji izrade, sustavu praćenja i nadzora provedbe strateških dokumenata i implementacijskih dokumenata koji donosi Vlada na prijedlog Ureda gradonačelnika – Tajništva Vlade – Sektora za strateško planiranje (u daljnjem tekstu: Sektor za strateško planiranje).“

Članak 13

Članak 33 mijenja se i glasi:

“Članak 33

(Strategija razvitka i sektorske strategije)

(1) Strategijom razvitka utvrđuju se ciljevi i prioriteti razvitka Distrikta i način njihovog ostvarenja, financijski i institucionalni okvir za implementaciju, način provedbe nadzora, evaluacije i izvještavanja.

(2) Strategiju razvitka na prijedlog Vlade usvaja Skupština.

- (3) Strategija razvitka je polazni dokument za izradu sektorskih strategija, akcijskih planova za implementaciju strateških dokumenata, DOP-a, proračuna, PJI-a, trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg programa rada Vlade Distrikta.
- (4) Strategija razvitka mora biti usuglašena s razvojnim pravcima definiranim u strategiji razvitka Bosne i Hercegovine i dokumentima relevantnim za proces EU integracija i drugih međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine.
- (5) Sektorske strategije razvitka izrađuju se na temelju strategije razvitka.
- (6) Sektorske strategije razvitka predstavljaju osnovu za izradu sektorskih strateških planova, programa javnih investicija, mjera ekonomske politike, DOP-a kao i proračuna Distrikta.
- (7) Sektorske strategije razvitka predstavljaju polaznu osnovu za izradu akcijskih planova za implementaciju sektorskih strategija, DOP-a, proračuna, PJI-a, trogodišnjeg plana rada, godišnjeg plana rada i godišnjeg programa rada Vlade Distrikta.
- (8) Sektorske strategije razvitka na prijedlog proračunskog korisnika usvaja Vlada, izuzev ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
- (9) Akcijski plan za implementaciju strateškog dokumenta je dokument kojim se razrađuju postavljeni strateški ciljevi, prioriteti, mjere, aktivnosti / projekti s očekivanim rezultatima, planiranim sredstvima po godinama i nositeljima provedbe.
- a) Akcijski plan izrađuje i koordinira nositelj izrade strategije razvitka i sektorskih strategija, a izrađuje se svake kalendarske godine za sljedeću i iduću dvije godine.
- b) Akcijski plan na prijedlog nositelja izrade usvaja Vlada.
- (10) Vlada donosi odluku o izradi strategije razvitka najkasnije 12 mjeseci prije završetka prethodnog planskog ciklusa u Brčko distriktu BiH.“

Članak 14

Članak 34 mijenja se i glasi:

„Članak 34

(Trogodišnji plan rada i godišnji plan rada)

- (1) Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva izrađuju trogodišnji plan rada svake godine, u godini prije početka razdoblja na koje se odnosi, a najkasnije do 10. 4. fiskalne godine.
- (2) U trogodišnji plan rada preuzimaju se relevantne mjere iz strategije razvitka Distrikta, sektorske strategije i drugih planskih dokumenata iz nadležnosti proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva.
- (3) Trogodišnji plan rada predstavlja osnovu za izradu DOP-a i PJI-a u Distriktu i usklađuje se s usvojenim DOP-om.
- (4) Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva, izrađuju godišnji plan rada na temelju trogodišnjeg plana rada.
- (5) Programi i aktivnosti predviđeni godišnjim planom rada usklađuju se s usvojenim proračunom Distrikta.
- (6) Ured gradonačelnika i odjeli Vlade dostavljaju godišnji plan rada usklađen s usvojenim proračunom Distrikta, Sektoru za strateško planiranje, najkasnije pet radnih dana nakon usvajanja proračuna Distrikta.
- (7) Nakon dostavljenih godišnjih planova rada usklađenih s proračunom, Sektor za strateško planiranje objedinjava godišnje planove rada Ureda gradonačelnika i odjela Vlade u objedinjeni godišnji program rada Vlade.
- (8) Objedinjeni godišnji program rada Vlade, Sektor za strateško planiranje dostavlja Vladi na usvajanje najkasnije do 20. prosinca tekuće godine.
- (9) Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva, sukladno posebnom zakonu, godišnji program ili plan rada dostavljaju Skupštini na usvajanje, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.“

Članak 15

Članak 35 mijenja se i glasi:

„Članak 35

(Godišnje izvješće o radu i izvješće o razvitku)

- (1) Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva izrađuje godišnje izvješće o radu na temelju godišnjeg plana rada.
- (2) Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva, vrše redovito prikupljanje podataka potrebnih za praćenje ostvarenja godišnjeg plana rada.
- (3) Ured gradonačelnika i odjeli Vlade dostavljaju godišnje izvješće o radu Sektoru za strateško planiranje, radi objedinjavanja u jedinstveno godišnje izvješće o radu Vlade, najkasnije do roka propisanog člankom 101 stavkom 7 točkom b) ovoga Zakona.
- (4) Sektor za strateško planiranje dostavlja Vladi na usvajanje jedinstveno godišnje izvješće o radu, najkasnije do roka propisanog člankom 101 stavkom 4 ovoga Zakona.
- (5) Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva, sukladno posebnom zakonu, godišnje izvješće o radu dostavlja Skupštini na usvajanje, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.
- (6) Izvješće o razvitku je implementacijski dokument kojim se sagledavaju opći razvojni trendovi kao i napredak u ostvarenju strateških ciljeva iz strateških dokumenata u Distriktu, primarno strategije razvitka Distriktu.
- (7) Izvješće o razvitku izrađuje se na bazi podataka iz godišnjeg izvješća o radu i po potrebi drugih relevantnih podataka.
- (8) Izvješće o razvitku izrađuje Sektor za strateško planiranje najkasnije do 30. rujna, svake godine za prethodnu godinu.
- (9) Izvješće o razvitku Sektor za strateško planiranje dostavlja Vladi na usvajanje, nakon čega se isto kao informacija, dostavlja Skupštini do 31. listopada tekuće godine za prethodnu godinu.“

Članak 16

U članku 37 stavku 1 točki j) riječi: „svoje proračunske zahtjeve i financijske planove“ zamjenjuju se riječima: „svoj proračunski zahtjev i prijedlog financijskog plana;“.

Članak 17

U članku 39 stavak 1 mijenja se i glasi:

„(1) Izrada DOP-a zasniva se na procjeni gospodarskog razvitka, razvitka socijalnog sektora, makroekonomskih indikatora, projekciji prihoda i trogodišnjem planu rada.“

Članak 18

U članku 40 iza stavka 3 dodaje se novi stavak 4 i glasi:

„(4) Proračunski korisnik, izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva dužni su svoj trogodišnji plan rada uskladiti s usvojenim DOP-om.“

Članak 19

U članku 46 stavku 2 iza riječi: „financijske planove“ dodaju se riječi: „koji su usklađeni s prijedlogom proračuna“.

U članku 46 iza stavka 3 dodaju se novi stavci 4 i 5 koji glase:

„(4) Izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik proračunskog računovodstva dužni su svoj financijski plan uskladiti s usvojenim proračunom i izmjenom proračuna.

(5) Izvanproračunski fond i izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva svoj financijski plan iz stavka 4 dostavlja Skupštini na suglasnost u roku od 15 dana od dana usvajanja proračuna ili odluke o izmjenama proračuna.“

Dosadašnji stavak 4 ovog članka postaje stavak 6.

Članak 20

Članak 67 mijenja se i glasi:

“Članak 67

(Razmatranje i usvajanje proračuna u Skupštini)

(1) Izmjene proračuna koje Skupština usvoji preko amandmana na prijedlog proračuna ne prelaze iznos gornje granice rashoda i izdataka utvrđenih prijedlogom.

(2) Amandmani kojima se predlaže povećanje rashoda i izdataka utvrđenih prijedlogom usvajaju se samo pod uvjetom istovremenog smanjenja drugih rashoda, odnosno izdataka predviđenih prijedlogom proračuna u njegovom posebnom dijelu i ne mogu se odnositi na smanjenje kapitalnog proračuna.

(3) Iznimno od stavka 2 ovog članka može se vršiti smanjenje kapitalnog proračuna u postupku izmjena i dopuna proračuna koji je započet prije stupanja na snagu ovoga Zakona.

(4) Amandmani iz stavka 2 koji se odnose na kapitalni proračun usvajaju se sukladno člancima 25, 26, 26a i 26b ovoga Zakona.

(5) Iznimno od stavka 2 ovog članka mogu se usvojiti amandmani koji podrazumijevaju prijenos sredstava, predviđenih u kapitalnom proračunu sukladno odredbama članka 26a stavaka 6, 7, 8 i 10 i članka 26b stavka 4 ovoga Zakona, kao i neutrošenih namjenskih prihoda i primitaka sukladno članku 81 stavku 1 ovoga Zakona.

(6) Izmjene iz stavaka 2, 4 i 5 ovog članka ne mogu biti na teret proračunske rezerve niti predviđati dodatno zaduživanje.“

Članak 21

U članku 68 iza stavka 2 dodaje se novi stavak 3 i glasi:

„(3) Odluku o privremenom financiranju za izvanproračunski fond i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstava, donosi nadležno tijelo izvanproračunskog fonda i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstava sukladno stavku 4 ovoga članka i članku 69 stavku 1 ovoga Zakona.“

Do sadašnji stavak 3 postaje stavak 4.

Članak 22

Članak 69 mijenja se i glasi:

„Članak 69

(Rashodi i izdatci u razdoblju privremenog financiranja)

(1) Privremeno financiranje se vrši razmjerno planiranim sredstvima tromjesečnog prosjeka plana posljednjeg usvojenog i izvršenog proračuna, odnosno njegove izmjene.

(2) Iznos sredstava privremenog financiranja rashoda iz stavka 1 ovog članka utvrđuje se za svakog proračunskog korisnika i ne uključuje sredstva plana kapitalnog proračuna.

(3) Ograničenje iz stavaka 1 i 2 ovog članka ne odnosi se na izvršavanje rashoda i izdataka iz osnove unutarnjeg i vanjskog duga do visine dospjelih obveza, ovršnih sudskih presuda, kao i rashoda koji se financiraju iz uplaćenih pomoći, donacija i prihoda koji se prikupljaju prema

posebnim propisima kojima je utvrđena namjena tih prihoda, prema odluci Vlade, a na prijedlog proračunskog korisnika.

(4) U razdoblju privremenog financiranja proračunski korisnici ne mogu preuzimati obveze koje su iznad iznosa utvrđenog u stavku 2 ovog članka i za razdoblje nakon 31. ožujka.

(5) U razdoblju privremenog financiranja primjenjuje se osnovica za obračun plaće iz prethodne fiskalne godine.

(6) Na razdoblje privremenog financiranja ne mogu se primjenjivati propisi koji imaju retroaktivni učinak.

(7) Proračunski korisnici ne mogu započinjati nove ili proširivati postojeće projekte niti vršiti nova zapošljavanja u razdoblju privremenog financiranja.

(8) Skupština može u razdoblju privremenog financiranja odobriti izvanredne, odnosno nepredviđene izdatke ukoliko bi neplaćanje takvih izdataka moglo uzrokovati značajnu štetu po Distrikt.

(9) Usvojeni proračun uključuje prihode i primitke, odnosno rashode i izdatke realizirane tijekom privremenog financiranja.

(10) Nakon 31. ožujka, a do konačnog usvajanja proračuna:

a) ne mogu se stvarati nove obveze

b) mogu se izmirivati samo obveze u svrhu otplate duga i rashodi i izdatci koji se odnose samo na razdoblje privremenog financiranja

c) mogu se izmirivati obveze po osnovi projekata koji se financiraju iz važećih kapitalnih proračuna prethodnih godina.“

Članak 23

U članku 70 stavku 1 točki a) iza riječi „prihoda“ dodaju se riječi: „i primitaka“.

U stavku 1 točki c) ovog članka iza riječi: „rashodima“ dodaje se riječ: „i izdatci“.

Članak 24

U članku 73 stavak 3 mijenja se i glasi:

„(3) Zakoni i drugi propisi usvojeni tijekom fiskalne godine, a čija implementacija ovisi o osiguranju proračunskih sredstava, primjenjivat će se od iduće fiskalne godine, izuzev ako se putem izmjene proračuna za tekuću godinu ne planiraju sredstva u tu svrhu.“

Članak 25

Članak 74 mijenja se i glasi:

„Članak 74

(Proračunski deficit)

(1) Udio proračunskog deficita u bruto društvenom proizvodu ne može prelaziti 3 % bruto tuzemnog proizvoda Distrikta na koncu prethodne fiskalne godine.

(2) Ostvareni proračunski deficit iz prethodne godine odnosno prethodnih godina mora se pokriti planiranjem i odobravanjem sredstava u proračunu, odnosno proračunima u idućim godinama.“

Članak 26

U članku 76 stavku 3 točka c) mijenja se i glasi:

„c) mišljenje internog revizora o sustavu interne kontrole.“

Članak 27

U članku 80 stavak 3 mijenja se i glasi:

„(3) Prihodi i primitci iz stavka 1 ovog članka uplaćuju se na JRT.“

Članak 28

U članku 82 stavku 1 riječi: „priljevom sredstava“ zamjenjuju se riječima: „raspoloživim sredstvima“.

Članak 29

U članku 84 iza stavka 2 dodaje se novi stavak 3 i glasi:

„(3) Iznimno od propisanog stavkom 2 ovoga članka na obrazložen zahtjev proračunskog korisnika, Direkcija može proračunskom korisniku odobriti dodatna sredstva ukoliko se na temelju realizacije plana novčanih tokova, utvrdi da postoje raspoloživa sredstva za realizaciju rashoda i izdataka iz zahtjeva proračunskog korisnika.“

Dosadašnji stavak 3 ovoga članka postaje stavak 4.

Članak 30

Članak 86 mijenja se i glasi:

„Članak 86

(Odobreni rashodi i izdatci)

(1) Odobreni rashodi za fiskalnu godinu mogu se realizirati do 31. siječnja iduće godine, samo ukoliko postoji vjerodostojna knjigovodstvena isprava iz članka 85 stavka 2 točke a) ovoga Zakona, izdana do 31. 12. fiskalne godine.

(2) Aproprijacije u svrhu financiranja kapitalnih projekata prenose se u iduću fiskalnu godinu suglasno odredbama članka 25, 26, 26a i 26b ovoga Zakona.“

Članak 31

U članku 87 stavak 1 mijenja se i glasi:

„(1) Sredstva rezerve planiraju se u proračunu i koriste se za:

- a) nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu predviđena sredstva
- b) namjene za koje se tijekom fiskalne godine pokaže da za njih nisu planirana dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.“

Članak 32

Članak 88 mijenja se i glasi:

„Članak 88

(1) Korištenje sredstava rezerve propisuje se Zakonom o izvršenju proračuna.

(2) Korištenje sredstava rezerve vrši se na temelju odluke koju donosi Vlada na prijedlog Direkcije.

(3) Gradonačelnik je dužan izvještavati Skupštinu o stanju i korištenju sredstava rezerve:

- a) najkasnije petnaest (15) dana od dana donošenja odluke o korištenju sredstava rezerve
- b) u rokovima predviđenim za izvještavanje o izvršenju proračuna.“

Članak 33

U članku 90 stavak 3 mijenja se i glasi:

„(3) Plan novčanih tokova razmatra i odobrava odbor za likvidnost proračuna koji imenuje ravnatelj Direkcije.”

Iza stavka 3 ovog članka dodaje se novi stavak 4 i glasi:

„(4) Odbor iz stavka 3 ovoga članka sastoji se od pet članova koji su zaposlenici Direkcije, od čega su najmanje tri člana zaposlenici Trezora”.

Dosadašnji stavak 4 ovoga članka postaje stavak 5.

Članak 34

U članku 92 stavku 5 točka d) se briše.

U stavku 5 ovoga članka točka e) postaje točka d).

Članak 35

U članku 94 stavci 3, 4 i 5 brišu se.

Članak 36

U članku 101 u nazivu članka riječ: „izvješće“ zamjenjuje se riječju: „izvještavanje“.

Stavak 8 ovoga članka mijenja se i glasi:

„(8) U slučaju da proračunski korisnik, izvanproračunski fond, izvanproračunski korisnik koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva i izvanproračunski korisnik kod koga je udjel javnih prihoda u ukupnim prihodima viši od 50 % (pedeset posto) i izvanproračunski korisnik za koga je Distrikt izdao garanciju za zaduživanje, ne dostave podatke potrebne za izvješće o izvršenju proračuna u rokovima propisanih stavkom 7 ovog članka, Direkcija ima ovlast:

- a) privremeno obustaviti izvršenje rashoda proračunskih korisnika do dostavljanja potrebnih podataka
- b) privremeno obustaviti plaćanje transfera izvanproračunskom fondu, izvanproračunskom korisniku koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva i izvanproračunski korisnik kod koga je udjel javnih prihoda u ukupnim prihodima viši od 50 % (pedeset posto) i izvanproračunski korisnik za koga je Distrikt izdao garanciju za zaduživanje do dostavljanja potrebnih podataka.”

Članak 37

Članak 113 mijenja se i glasi:

„Članak 113

(Novčane kazne od 300 KM do 1 500 KM)

Novčanom kaznom u iznosu od 300 KM do 1 500 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda, izvanproračunskog korisnika, izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva, izvanproračunskog korisnika kod kojeg je udjel javnih prihoda u ukupnim prihodima više od (50 %) pedeset posto i izvanproračunskog korisnika za koga je Distrikt izdao garanciju za zaduživanje, u slučaju da:

- a) ne upiše proračunskog korisnika, izvanproračunski fond, izvanproračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva u Registar (članak 3 ovoga Zakona)
- b) ne uspostavi sustav interne kontrole (članak 16 ovoga Zakona)
- c) odobri rashode, suprotno pravilima o dopuštenoj pomoći (članak 30 ovoga Zakona)

- d) ne poštuje rokove utvrđene proračunskim kalendarom (članak 37 stavak 1 točke a), b), c), d), i) i j) ovoga Zakona)
- e) ne sastavi proračun za građane sukladno rokovima koji su propisani ovim Zakonom (članak 48 ovoga Zakona)
- f) ne dostavi izjavu o fiskalnoj odgovornosti (članak 76 ovoga Zakona)
- g) ne uspostavi i pravilno ne vodi proračunsko računovodstvo sukladno ovom Zakonu (članak 97 ovoga Zakona)
- h) ne dostavi podatke za izradu izvješća o izvršenju proračuna (članak 101 ovoga Zakona)
- i) ne dostavi financijske podatke (članak 105 ovoga Zakona).”

Članak 38

Članak 114 mijenja se i glasi:

„Članak 114
(Novčane kazne od 1 500 KM do 3 000 KM)

Novčanom kaznom u iznosu od 1 500 KM do 3 000 KM kaznit će se odgovorna osoba proračunskog korisnika, izvanproračunskog fonda, izvanproračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika koji je obveznik primjene proračunskog računovodstva u slučaju da:

- a) u proračunski zahtjev i zahtjev za izmjenu proračuna uvrsti kapitalne projekte za koje nije okončana predimplementacijska faza iz članka 26a stavaka 1, 2 i 3 i članka 26b stavka 4
- b) ne poštuje rokove u svezi s programom javnih investicija (članak 51 ovoga Zakona)
- c) se ne pridržava ograničenja utvrđenih za razdoblje privremenog financiranja (članak 69 ovoga Zakona)
- d) ne poduzme mjere nužne za naplatu tražbina iz svoje nadležnosti, odnosno odobri rashode suprotno namjeni i visini utvrđenoj proračunom, odnosno zakonom o izvršenju proračuna (članak 78 ovoga Zakona)
- e) stvori obveze iznad visine sredstava odobrenih proračunom (članak 84 ovoga Zakona)
- f) ne postupi sukladno članku 86 stavku 1
- g) predlaže investiranje neangažiranih novčanih sredstava suprotno kriterijima propisanim ovim Zakonom (članak 92 ovoga Zakona)
- h) ne zahtijeva pravodobno povrat proračunskih sredstava koja su isplaćena s JRT-a bez valjane pravne osnove (članak 93 ovoga Zakona).”

Članak 39

Članak 118 mijenja se i glasi:

„Članak 118
(Rok za uspostavljanje središnje jedinice interne revizije)

Ravnatelj Direkcije dužan je u roku od jedne godine od stupanja na snagu ovoga Zakona uspostaviti središnju jedinicu interne revizije iz članka 17 ovoga Zakona.”

Članak 40

Iza članka 120 dodaje se novi članak 120a koji glasi:

“Članak 120a
(Primjena odredaba koje se odnose na kapitalne projekte)

- (1) Članci 25, 26, 26a i 26b ovoga Zakona primjenjuju se na kapitalne projekte odobrene za fiskalnu 2021., 2022. i 2023. godinu, za koje rok iz članka 25 stavka 1 počinje teći iznova.
- (2) Kapitalni projekti iz stavka 1 ovoga članka, uvrštavaju se u proračun Distrikta za 2024. godinu, sukladno člancima 25, 26, 26a i 26b ovoga Zakona, uz obvezu proračunskog korisnika da uz proračunski zahtjev za 2024. godinu priloži obrazloženje o statusu projekta sukladno člancima 26, 26a i 26b ovoga Zakona.”

Članak 41

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-4325/23

Brčko, 19. 7. 2023. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
mr. sc. **Siniša Milić**